

Junio, 2014

## CURRÍCULUM VITAE



### DATOS PERSONALES:

**Nombre:** Ana

**Apellidos:** Rodríguez Pérez

**Fecha de Nacimiento:** 27 de febrero de 1.973

**Domicilio:** C/ Benito de Castro, 3 – 5º Izqda. 28028 MADRID

**Teléfonos:** 646.14.65.59

**Carné de Conducir:** A-1 y B-1.

### ESTUDIOS ACADEMICOS:

-De 1.995 a 1.999 – Arquitecto Técnico por la Universidad Politécnica de Madrid.

-De 1.990 a 1.995 - Técnico Especialista en Edificios y Obras por el Instituto de Formación Profesional Islas Filipinas de Madrid.

- *Inscrita en el Registro del Banco de España como Técnico Facultativo. (Tasaciones).*

### ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

**Nombre:** Master en Gestión Integrada.

**Centro:** Instituto Madrileño de Formación (I.M.F.).

**Duración:** Septiembre de 2004 a Diciembre 2005.

**Contenido:** Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

Gestión de la Calidad s/ ISO 9001-2000.

Medioambiente s/ ISO 14.001.

**Nombre:** Curso PRESTO 8.6

**Centro:** S P Ingenieros.

**Duración:** 18 h.

**Contenido:** Realización de Mediciones y Presupuestos.

**Nombre:** Curso Sistemas de Gestión de la Calidad, ISO 9.001-2000.

**Centro:** Consultoría SG INGENIROS.

**Duración:** Junio 2002 – Oct 2002.

**Contenido:** Sistemas de Gestión de la Calidad.

**Resultado:** En la Actualidad Empresa Certificada en Cámara de Comercio de Madrid.

**Nombre:** Curso de Gestión de Obra.

**Centro:** Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica – Fundación Escuela de la Edificación.

**Duración:** 69 h.

**Contenido:** Estudio del Proyecto y sus componentes.

Control de Recursos.

Contratación. Control de producción y costes.

**Nombre:** Certificación Energética

**Centro:** Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid.

**Duración:** 12 h.

**OTROS:**

- Word, Excel, Autocad, Presto

- Inglés hablado y escrito (B-1).

EXPERIENCIA PROFESIONAL: **Mayo 2009 – Actualidad:**

Empresa: Freelance

- ✓ Colaboración con Estudio de Arquitectura BUILDWORKS.
- ✓ TECNICO COMERCIAL EN BARCENAS REHABILITACION.
- ✓ Preparación de licitaciones tanto públicas como privadas.
- ✓ Asesoramiento técnico a Empresas.
- ✓ Mediciones y Presupuestos.
- ✓ ITE
- ✓ Tasaciones y valoraciones.
- ✓ Dirección Facultativa.
- ✓ Proyectos y Asesoramiento de Interiorismo.
- ✓ Certificación Energética.

 **Diciembre 2004 – Mayo 2009:**

Empresa: DHO (Dico Harinsa Obrum)

Cargo: Jefe de Estudios Edificación.

Funciones:

- ✓ Revisión de estudios de los técnicos y realización de propuesta cierre.
- ✓ Estudio Económico de las obras. (Concursos y Subastas)
- ✓ Estimación de Ofertas.
- ✓ Realización de Documentación Técnica (Memoria técnica, descriptiva, planning,etc)
- ✓ Estimación Costos de Obra, Planificación e Implantación de equipos.
- ✓ Contratación y Evaluación de Proveedores.
- ✓ Gestión de Compras.

Inmediato superior: Director de Estudios.

Personas al cargo: 6

 **Enero 2001 – Diciembre 2004:**

Empresa: Promociones, Edificios y Contratas, S.A. (P.E.C.S.A.)

Cargo: Responsable de Estudios y Calidad.

Funciones:

- ✓ Estudio Económico de las obras. (Concursos y Subastas)
- ✓ Estimación de Ofertas.
- ✓ Realización de Documentación Técnica (Memoria técnica, descriptiva, planning,etc)
- ✓ Estimación Costos de Obra, Planificación e Implantación de equipos.
- ✓ Contratación y Evaluación de Proveedores.
- ✓ Gestión de Compras.

Inmediato superior: Gerente.

Personas al cargo: 3

Además, compatibilizado como Jefe de Obra:

Obra: Centro Cívico Vallecas. Santa Eugenia. Madrid. (Comienzo Feb-2003)

Plazo Ejecución: 24 meses.

Presupuesto: 3º Modificado: 2.200.000 €

Propiedad: Comunidad de Madrid. Consejería de las Artes.

□ **Febrero 2.000 - Enero 2002:**

Empresa: Construcciones Exisa, S.A. Delegación Centro

Cargo: Responsable Estudio de Obra

Funciones:

- ✓ Estudio Económico de Obras.
- ✓ Estimación de Ofertas.
- ✓ Realización de Costos de Obra y Planificación.
- ✓ Contratación de Proveedores.
- ✓ Gestión de Compras.

Inmediato superior: Director General.

□ **Febrero 1.999 – Febrero 2.000:**

Empresa: Valuation Consulting Group.

Cargo: Técnico en Valoración. Área inmobiliaria.

Funciones:

- ✓ Realización de informes de Valoración de inmuebles.
- ✓ Valoraciones y tasaciones inmobiliarias.

Anteriormente a mi incorporación a ORAMBA, trabajé como Becaria y posteriormente con un contrato en Prácticas en **AMERICAN APPRAISAL ESPAÑA, S.A.**, dedicada a la realización de valoraciones, mis funciones principales fueron:

- Realización de tareas administrativas rutinarias
- Toma de datos de los bienes a valorar
- Preparación de informes de valoración inmobiliaria desde su inicio hasta final.