

# PEDRO ANTONIO CABALLERO GENTO

## Arquitecto Técnico/Ingeniero de edificación

VILLARROBLEDO, ALBACETE

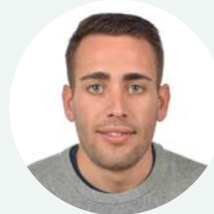
Tel. 667 319 861

Nacimiento. 08/09/1988

Email. caballerogento@gmail.com

Web. www.caballerogento.com

Estado civil. Soltero



### EXPEDIENTE ACADÉMICO

- **Graduado en Arquitectura Técnica e Ingeniería de Edificación 2009 - 2013**  
Universidad Politécnica de Valencia
- **Técnico Superior en desarrollo y aplicación de proyectos de Construcción 2007 - 2009**  
I.E.S Parque Lineal de Albacete



### TÍTULOS COMPLEMENTARIOS

- **Cálculo de estructuras en Edificación CYPECAD 80 horas**
- **Autodesk 3D Studio Max 2012 40 horas**
- **Creación páginas web con Adobe Dreamweaver 30 horas**
- **Emprender con éxito 25 horas**
- **Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales en Construcción 60 horas**



### EXPERIENCIA LABORAL

- **Arquitecto Técnico e Ingeniero de Edificación / 2015 - actualmente**  
Caballero Gento Arquitectura Técnica - Colegiado 780 por el COATIE de Albacete y ejerciendo la profesión por cuenta propia.
- **Jefe de almacén y Responsable de compras / 2015 - 2017**  
Legomar S.L - Control de stocks, gestión de almacén, contacto con proveedores y clientes, gestión de compras y faltas de material, pedidos, etc.
- **Arquitecto Técnico e Ingeniero de Edificación / 2014 - 2015**  
M&M 500 S.L - Jefe de obra para la realización de una gasolinera Repsol en la provincia de Girona (5-20 personas a mi cargo). Gestión completa de la obra como contrata principal.
- **Arquitecto Técnico e Ingeniero de Edificación / 2012 - 2013**  
Encofrados Araque Ruiz S.L - Grupo Fencovi S.L - Técnico de ejecución de obra (mediciones, replanteos, estudio de ofertas, control de personal, calidad de los materiales, etc.)
- **Reparto y gestión de Correspondencia / 2011**  
Correos y Telégrafos del Estado- Gestión de la correspondencia y posterior reparto en la ciudad de Villarrobledo.
- **Técnico de obras y Delineante / 2009-2010**  
Estructuras Villarrobledo S.A- Desarrollo de planos, mediciones, presupuestos, certificaciones, control de personal y maquinaria, presentación documental para subastas, contacto con proveedores, etc.
- **Storekeeper / 2007-2008**  
Renovalia Energy S.A- Inventarios de material, venta al público, preparación de pedidos, gestión de stocks, etc.
- **Reparto y gestión de Correspondencia / 2006-2008**  
Correos y Telégrafos del Estado- Gestión de la correspondencia y posterior reparto en la ciudad de Villarrobledo.



### HABILIDADES INFORMÁTICAS



AUTOCAD



REVIT



ARCHICAD



3D MAX



PRESTO



CYPECAD

TELEMATEL  
Software

TELEMATEL



PHOTOSHOP



INDESIGN



ILLUSTRATOR



PROJECT



VISIO



OFFICE



### IDIOMAS

- **Castellano** Nativo
- **Inglés** B1
- **Valenciano**



### AFICIONES



MÚSICA



DEPORTES



VIAJAR



TECNOLOGÍAS



### APTITUDES

- **Liderazgo**
- **Capacidad de negociación**
- **Motivación**
- **Organizado**
- **Extrovertido**
- **Capacidad para tomar decisiones**
- **Afán de superación**
- **Disponibilidad geográfica**