

# PEDRO ANTONIO CABALLERO GENTO

## Arquitecto Técnico/Ingeniero de edificación

VILLARROBLEDO, ALBACETE  
Tel. 667 319 861  
Nacimiento. 08/09/1988

Email. caballerogento@gmail.com  
Web. www.caballerogento.com  
Estado civil. Soltero



### EXPEDIENTE ACADÉMICO

- Graduado en Arquitectura Técnica e Ingeniería de Edificación 2009 - 2013  
Universidad Politécnica de Valencia
- Técnico Superior en desarrollo y aplicación de proyectos de Construcción 2007 - 2009  
I.E.S Parque Lineal de Albacete



### TÍTULOS COMPLEMENTARIOS

- Cálculo de estructuras en Edificación CYPECAD 80 horas
- Autodesk 3D Studio Max 2012 40 horas
- Creación páginas web con Adobe Dreamweaver 30 horas
- Emprender con éxito 25 horas
- Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales en Construcción 60 horas



### EXPERIENCIA LABORAL

- Arquitecto Técnico e Ingeniero de Edificación / 2015 - actualmente  
Caballero Gento Arquitectura Técnica - Colegiado 780 por el COAATIE de Albacete y ejerciendo la profesión por cuenta propia.
- Jefe de almacén y Responsable de compras / 2015 - 2017  
Legomar S.L - Control de stocks, gestión de almacén, contacto con proveedores y clientes, gestión de compras y faltas de material, pedidos, etc.
- Arquitecto Técnico e Ingeniero de Edificación / 2014 - 2015  
M&M 500 S.L - Jefe de obra para la realización de una gasolinera Repsol en la provincia de Girona (5-20 personas a mi cargo). Gestión completa de la obra como contrata principal.
- Arquitecto Técnico e Ingeniero de Edificación / 2012 - 2013  
Encofrados Araque Ruiz S.I - Grupo Fencovi S.I - Técnico de ejecución de obra (mediciones, replanteos, estudio de ofertas, control de personal, calidad de los materiales, etc.)
- Reparto y gestión de Correspondencia / 2011  
Correos y Telégrafos del Estado- Gestión de la correspondencia y posterior reparto en la ciudad de Villarrobledo.
- Técnico de obras y Delineante / 2009-2010  
Estructuras Villarrobledo S.A- Desarrollo de planos, mediciones, presupuestos, certificaciones, control de personal y maquinaria, presentación documental para subastas, contacto con proveedores, etc.
- Storekeeper / 2007-2008  
Renovalia Energy S.A- Inventarios de material, venta al público, preparación de pedidos, gestión de stocks, etc.
- Reparto y gestión de Correspondencia / 2006-2008  
Correos y Telégrafos del Estado- Gestión de la correspondencia y posterior reparto en la ciudad de Villarrobledo.



### HABILIDADES INFORMÁTICAS



### IDIOMAS

- Castellano Nativo
- Inglés B1
- Valenciano



### AFICIONES



### APTITUDES

- Liderazgo
- Capacidad de negociación
- Motivación
- Organizado
- Extrovertido
- Capacidad para tomar decisiones
- Afán de superación
- Disponibilidad geográfica