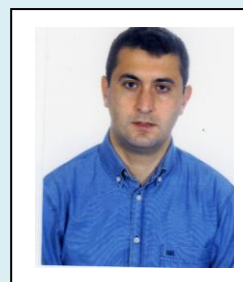


JUAN CARLOS ALVARO DE MINGO

ARQUITECTO TECNICO colegiado nº200

Avda. Beleña, nº7 Portal 3 2ºD
19005 Guadalajara (SPAIN)
+34 680 397 770 / +34 949 880 988
j.alvarodemingo@gmail.com



Experiencia Profesional

ENCARGADO Y JEFE DE OBRA DE EDIFICACION:

FUNCIONES:

- Investigar el mercado de materiales y prospección de nuevos proveedores de materiales y proveedores potenciales.
- Realizar la negociación de precios con los proveedores y presentarlos al Director de Control y Presupuestos. Elaborar los Comparativos.
- Aprobación de contratos con proveedores y elaboración del Informe de Evaluación de los nuevos proveedores.
- Definir las especificaciones técnicas de los materiales y componentes a comprar, según la definición del presupuesto, contrato, proyecto, etc.
- Realizar los replanteos y mediciones necesarios con los diferentes oficios.
- Controlar y tomar las acciones correctivas por incumplimientos de los proveedores.
- Atender las cuestiones técnicas planteadas por los clientes, encauzándolas hasta darle solución.
- Asignar y supervisar los recursos necesarios (humanos y materiales) para garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales.
- Vigilar que se realicen las actividades de seguimiento y medición y pruebas definidas correspondientes y que son realizadas por el personal / laboratorio debidamente cualificado para ello. Generar los informes y registros de inspección.

EMPRESAS:

- MAVER QUINTANAR, S.L. Duración: 3 años (1999-2002).
- CESA QUINTANAR, S.L. Duración: 3 años (2002-2005).

JEFE DE OBRA DE REHABILITACION Y REFORMA:

FUNCIONES:

- Elaborar la oferta técnica según los requerimientos del cliente y planificación temporal.
- Investigar el mercado de materiales y prospección de nuevos proveedores de materiales y proveedores potenciales.
- Realizar la negociación de precios con los proveedores y presentarlos al Director de Control y Presupuestos. Elaborar los Comparativos.
- Aprobación de contratos con proveedores y elaboración del Informe de Evaluación de los nuevos proveedores.
- Definir las especificaciones técnicas de los materiales y componentes a comprar, según la definición del presupuesto, contrato, proyecto, etc.
- Controlar y tomar las acciones correctivas por incumplimientos de los proveedores.
- Atender las cuestiones técnicas planteadas por los clientes, encauzándolas hasta darle solución.
- Participar y coordinar la preparación y elaboración de los procedimientos operativos técnicos necesarios para la ejecución de las propias actividades. Obligando a su cumplimiento.
- Asignar y supervisar los recursos necesarios (humanos y materiales) para garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales.

- Vigilar que se realizan las actividades de seguimiento y medición y pruebas definidas correspondientes y que son realizadas por el personal / laboratorio debidamente cualificado para ello. Generar los informes y registros de inspección.
- Realizar y comprobar la producción y control de costes: materiales, mano de obra, contrataciones y gastos de obra. Detectando y analizando las posibles desviaciones producidas.

EMPRESA:

- RAYET REHABILITACION, S.L. Duración: 3 años (2005-2008).

ARQUITECTO TECNICO MUNICIPAL:

FUNCIONES:

- Realizar la negociación de precios con los proveedores y presentarlos al Concejal de Asuntos Económicos. Elaborar los Comparativos.
- Definir las especificaciones técnicas de los materiales y componentes a comprar, según la definición del presupuesto, contrato, proyecto, etc.
- Asignar y supervisar los recursos necesarios (humanos y materiales) para garantizar el cumplimiento de los servicios municipales.
- Elaborar cuantos informes técnicos sean precisos para la tramitación de los diferentes expedientes administrativos: licencias de obra, primera ocupación, ruina, actividades, urbanísticos, ocupación de vía pública.
- Todas aquellas funciones propias como coordinador de Área de Urbanismo: asistencia a reuniones de seguimiento, información técnica a petición de la corporación municipal, miembro en mesa de contratación...

ADMINISTRACION PÚBLICA:

- AYUNTAMIENTO DE CIFUENTES (GUADALAJARA).Duración: 4 años (2008-2011).

ARQUITECTO TECNICO (por cuenta propia):

FUNCIONES:

- Realizar la negociación con cliente y elaboración de la hoja de encargo. Definir las competencias profesionales contractuales.
- Miembro de la Dirección de Obra en ejecución de: obra nueva, vivienda unifamiliar, reforma de comunidades, rehabilitación de edificios públicos...
- Elaboración informes técnicos de tasación, periciales, de reclamación patrimonial, económica, memorias descriptivas.
- Coordinador de Seguridad y Salud, así como la redacción y aprobación del Estudio y Plan de Seguridad y Salud. Redacción de Plan de Gestión de Residuos.

TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA:

- Duración: 3 años (2009-2012).

Formación académica

- **DIPLOMADO EN ARQUITECTURA TECNICA.** UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID. Duración 4 años (1995-1999).
- **TECNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.** ESPECIALIDADES: SEGURIDAD EN EL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL. CEOE-CEPYME Guadalajara. Duración 853 horas (2006-2007).
- **GRADO DE INGENIERO DE EDIFICACION.** UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID (2008).

Formación complementaria

- **CURSO DE ADAPTACION A LA NORMATIVA CTE.** DIPUTACION DE GUADALAJARA. Duración 29 horas (2008).
- **CURSO DE GESTION URBANISTICA EN PEQUEÑOS MUNICIPIOS.** DIPUTACION DE GUADALAJARA. Duración 25 horas (2008).
- **MASTER EN ENERGIAS RENOVABLES.** MASTERD (2008)
- **CURSO DE ACCESS 2000.** FOREM CASTILLA LA MANCHA. Duración 33 horas (2006).
- **COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION.** ACN CONSULTING. Duración 240 horas (2012).
- **CURSO DE FORMACION PRÁCTICA PARA PERITOS JUDICIALES.** COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES, ARQUITECTOS TECNICOS E INGENIEROS DE EDIFICACION DE GUADALAJARA. Duración 20 horas (2012)

Conocimientos Informáticos

Paquete Office 2007. Nivel alto.

Programas específicos:

- Microsoft Project, Autocad, Presto, Costos, Preyme y Bases de Datos (nivel alto).
- Arquímedes y Menfis (nivel usuario).
- CYPE Estructuras (nivel usuario).

Diversos programas para la elaboración de memorias, pliegos y estudios de seguridad y salud.

Internet y correo electrónico (nivel alto).

Idiomas

-Inglés: nivel medio-alto hablado, escrito y traducido.

-Certify **SWAN TRAINING INSTITUTE** 4 weeks in General English Course of 20 hours per week at Pre-Intermediate level (Dublin-Irlanda).

- 1 MES EN IRLANDA MEJORANDO Y PERFECCIONANDO EL IDIOMA

Otros datos de interés

PERMISO DE CONDUCIR B Y VEHICULO PROPIO.

POSIBILIDAD DE INCORPORACION INMEDIATA.

DISPONIBILIDAD HORARIA Y GEOGRÁFICA NACIONAL E INTERNACIONAL.

SERIEDAD Y RESPONSABILIDAD.

TRABAJO EN EQUIPO Y ADAPTABILIDAD AL ENTORNO.

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION.